

Forretningsorden for bestyrelsen

Bestyrelsen er underlagt klubbens vedtægter i deres helhed og er ansvarlig over for klubbens generalforsamlingen.

For bestyrelsens daglige arbejde er der dog udarbejdet nedenstående forretningsorden, som fremhæver de væsentligste spilleregler for bestyrelsens medlemmer og for afholdelse af bestyrelsesmøder.

Ansvarsområder

Ved hver ændring i bestyrelsens sammensætning, herunder specielt ved starten af hver ny bestyrelsesperiode, udarbejdes detaljeret oversigt over de enkelte bestyrelsesmedlemmers ansvarsområder, med specielt fokus på: Kontakt til kommunen og offentlige myndigheder, økonomi, information, medarbejdere, drift, heste, leverandører, medlems- og ventelisteansvarlige og udvalg.

Beslutningskompetence

Som fremgår af paragraf 9 i vedtægterne tages beslutninger i bestyrelsen med almindeligt flertal.

Opmærksomheden henledes dog på regler om formandens stemmes "ekstra vægt" ved stemmelighed (i dennes fravær næstformandens) samt bestemmelserne om antal fremmødte for beslutningsdygtighed.

Økonomiske aftaler

For prokura og tegningsret henvises til vedtægternes § 10.

Kassereren kan egenhændigt råde over den daglige driftkonto for beløb op til 20.000. For transaktioner over 20.000 kræves godkendelse af formand eller næstformand.

Kassereren har ligeledes fulde beføjelser til klubbens MasterCard-konto, men kan ikke selv få udstedt MasterCard fra klubben.

Fastansat personale kan via deres udstedte Mastercard få råderet over en særlig MasterCard-konto, hvor der ved måneds start vil være et mindre rådighedsbeløb på fx 3000 kr. Personalet tilbydes læseadgang til denne konto via Netbank.

Alle indkøb på klubbens Mastercard skal dokumenteres vha. faktura eller bon.

Alle medlemmer af bestyrelsen tilbydes læseadgang til Klubbens Netbank.

Kassereren kan kun få refusion for egne udlæg ved attestering af bilag af formand eller næstformand.

Møder:

I henhold til vedtægternes paragraf 9 skal bestyrelsen sammentræde på anmodning af formanden eller mindst 3 bestyrelsesmedlemmer. I praksis afholdes månedlige møder, som aftales fra gang til gang.

Møderne holdes – med mindre der er helt specielle forhold, som tilsiger dette - altid i klubben.

Forslag til agenda

1. Godkendelse af sidste referat
2. Gennemgang bestyrelsens opgaveliste
3. Generel info
 - a. Status økonomi
 - b. Månedens resultat
 - c. Kommentarer til regnskabet
 - d. Personale
4. Nyt fra udvalg
 - a. Hestestatus
 - b. Stalden
 - c. Stævner
 - d. Venteliste- og holdstatus
 - e. Undervisning
 - f. Juniorudvalg
 - g. Sponsorudvalg
 - h. Rengøringsudvalget
 - i. Parter
5. Kommende arrangementer (Alle)
6. Næste møde
7. Evt.

Eventuelle tillægspunkter skal sendes til sekretæren med kopi til øvrige bestyrelsesmedlemmer senest 2 dage før mødet.

Referat

Der udarbejdes referat over bestyrelsesmøderne, som godkendes (eller om nødvendigt korrigeres) på først-kommende bestyrelsesmøde. Referatet skal indeholde en opdatering af bestyrelsens 'task list'.

Samtidigt udarbejdes kortfattet beslutningsreferat, som offentliggøres på klubbens hjemmeside. I forbindelse med informationsmails til medlemmerne rundsendes disse.

Bestyrelsesetik

Der udvises almindelig bestyrelsesetik, herunder specielt tavshedspligt for drøftelser på bestyrelsesmøderne (udover, hvad der offentliggøres i beslutningsreferater eller er "alment kendt").

Samtidigt forventes alle bestyrelsesmedlemmer loyalt at efterleve trufne beslutninger i ord og handling.